



ข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา

ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินงานและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รัดกุม และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ สภาสถาบันการพลศึกษาจึงกำหนดข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพลศึกษา

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการพลศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

“คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงินของหน่วยงานนั้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของสถาบันที่มีฐานะเป็นคณะหรือเทียบเท่าคณะ ในส่วนกลาง วิทยาเขต และโรงเรียนกีฬา

“ฝ่ายการเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินของหน่วยงาน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานได้รับ นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตาม วัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันหรือหน่วยงาน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวางหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ แล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารการเงินตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

หมวดที่ ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๕ ประเภทเงินรายได้ประกอบด้วย

๕.๑ เงินบำรุงการศึกษา

๕.๒ เงินผลประโยชน์

๕.๓ เงินทุนการศึกษา เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๕.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

๕.๕ เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

๖.๑ เงินบำรุงการศึกษา ได้จากค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเช่าหรือค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถาบัน

๖.๒ เงินผลประโยชน์ ได้จากการจัดการทรัพย์สิน การบริการทางวิชาการ และรายได้
อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยงาน

๖.๓ เงินทุนการศึกษา เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้จากผู้บริจาคให้สถาบัน
หรือหน่วยงานเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๖.๔ เงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดที่นอกเหนือจากเงินตามข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๔

หมวดที่ ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๗ การใช้เงินรายได้ประเภทต่างๆ เงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๕ ให้ใช้
ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ ใช้เพื่อบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา การส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรม การส่งเสริมและพัฒนากีฬาและนันทนาการ และสวัสดิการแก่บุคลากรของสถาบัน หรือหน่วยงาน

๑.๒ ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเห็นสมควรอนุมัติให้มีรายจ่ายโดยจัดทำเป็นประกาศของ หน่วยงานและรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๘ สำหรับการจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของที่มา ของเงินประเภทนั้น ๆ

หมวด ๓

การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๙ การกำหนดค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจาก นักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการและอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากบุคคล ภายนอกที่มีใช้นักศึกษาตามวรรคแรก ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนด และให้ทำเป็น ประกาศของหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

๑๐.๑ หน่วยงานในส่วนกลาง ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี
- (๒) รองประธานคณะกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
- (๓) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งกันเองของคณบดี ✓
- (๔) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งกันเองของหัวหน้าส่วนราชการที่ ✓

เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ วิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
- (๒) รองประธานคณะกรรมการ ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

- (๓) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งกันเองของรองคณบดีประจำวิทยาเขต
- (๔) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งกันเองของกรรมการวิทยาเขตผู้แทน

คณาจารย์ประจำ

ให้ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ โรงเรียนกีฬา

(๑) ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา

(๒) รองประธานคณะกรรมการ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา

ฝ่ายแผนและพัฒนา

(๓) กรรมการสองคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งกันเองของข้าราชการครูในโรงเรียน

กีฬา

ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนกีฬาฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ตามข้อ ๑๐ มีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เสนอแนะอัตราเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อสถานบัน เพื่อออกเป็นระเบียบใช้บังคับต่อไป

๑๑.๒ เสนอแนะแนวนโยบายการใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๕ ต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑๑.๓ เสนอแนะกำหนดประเภท รายการ และอัตราค่าใช้จ่าย ที่ใช้จากเงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๕ ต่อสถานบัน เพื่อออกเป็นระเบียบใช้บังคับต่อไป

๑๑.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน

๑๑.๕ ประมาณการรายรับและกำหนดทิศทางการใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

๑๑.๖ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อนำเสนอสถานบันอนุมัติ

๑๑.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๑.๘ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สถานบันมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้นำหน่วยงานมีแผนบริหารเงินรายได้ให้เกิดความมั่นคงและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ หน่วยงานอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

๑๓.๑. ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

๑๓.๒. ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ

๑๓.๓. ซื้อตั๋วเงินคลัง

๑๓.๔. ผ่าธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทฝากประจำ หรือฝากออมทรัพย์

๑๓.๕. ผ่าสหกรณ์ออมทรัพย์

๑๓.๖. วิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้นำหน่วยงานเสนอต่อสถานบันเพื่อขอความเห็นชอบหรือตามที่สถานบันกำหนด

หมวด ๔

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่สภาสถาบันหรือตามที่ทางราชการกำหนด มีเล่มที่ และเลขที่ใบเสร็จ เรียงลำดับทุกฉบับ และมีทะเบียนการควบคุมใบเสร็จของหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบได้

กรณีรับเงินบางประเภทจะใช้ชื่อเอกสารอื่นที่สภาสถาบันกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๕ ฝ่ายการเงินอาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่ทางราชการกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน อย่างน้อยสามคน ทำหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินสดคงเหลือตามบัญชีคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสด และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน

หมวด ๕

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๖ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๕ ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้เป็นไปตามระเบียบของสภาสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยวิธีการงบประมาณรายได้

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ และส่วนที่เหลือให้เป็นเงินคงคลัง

กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินคงคลัง สภาสถาบันอาจนำเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีได้

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาก่อนนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ ในกรณีของวิทยาเขต ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเสนอคณะกรรมการวิทยาเขตพิจารณาก่อนนำเสนอสภาสถาบัน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภาสถาบันได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณรายจ่ายไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินของแผนงานที่เคยได้รับอนุมัติในปีก่อน

ข้อ ๒๐ การส่งจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันรายการใดเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่า ไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันก่อนวันสิ้นงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีภายในสามสิบวัน ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๒ การโอนเงินระหว่างแผนงานหรือหมวดรายจ่าย หากเปลี่ยนแปลงรายการใดในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเสนอให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากหน่วยงานใดมิได้เบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่กำหนดไว้ในรายการเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีเงินคงเหลืออยู่ให้ตัดเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินคงคลัง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินอนุมัติให้นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด ๖

การจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๒๔ การส่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันหรือหน่วยงานทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน และให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือชำระหนี้เป็นเงินสด ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจส่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันหรือหน่วยงานเป็นเงินทรอกราชการให้แก่ข้าราชการและหน่วยงานได้ตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจส่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน หรือหน่วยงานในวงเงินที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๒๕ การออกเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันให้ปฏิบัติดังนี้

๒๕.๑ กรณีชื่อ เจ้า หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ โดยขีดคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

๒๕.๒ การจ่ายเช็คในกรณีอื่น ๆ นอกจากกรณีตามข้อ ๒๕.๑ ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน โดยขีดคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

๒๕.๓ ในกรณีหน่วยงานต้องการรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนาม หัวหน้าฝ่ายการเงิน และขีดคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

๒๕.๔ กรณีขีดฆ่าหรือแก้ไขชื่อผู้รับเงินหรือชื่อเจ้าหนี้ แต่เพียงบางส่วนหรือทั้งหมด ในเช็คส่งจ่าย จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้ตั้งจ่ายใน
ฐานะผู้ตั้งจ่ายเงินในเช็คร่วมกับฝ่ายการเงิน

ให้ฝ่ายการเงินประทับตราเครื่องหมายในเอกสารขอรับชำระหนี้เพื่อแสดงว่าได้ ตั้งจ่ายเงิน
เพื่อชำระหนี้แล้วทันทีที่มีการลงนามตั้งจ่ายในเช็ค

ข้อ ๒๗ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่ายและวิธีการจ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้
ในข้อบังคับนี้ และสภาพสถาบันมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นำระเบียบปฏิบัติของกระทรวงการคลัง มา
บังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ยกเว้นใน
กรณีที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้จ่ายตามใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่าย และเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบ
ด้วย

ข้อ ๒๙ การก่องหน้ผูกพันและการจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ตลอดจนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินการ
ตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่สภาพสถาบันจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๗

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๐ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี ในกรณีที่ข้อบังคับนี้หรือสภาพสถาบัน
มิได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ ให้ฝ่ายการเงินจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเสนอต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อ
ทราบทุกเดือน และรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายต่าง ๆ ท่างบเดือนส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป พร้อมทั้งสำเนาส่งสำนักงานอธิการบดี ๑ ชุด

แบบและวิธีการจัดทำงบเดือนให้เป็นไปตามที่สภาพสถาบันกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้ฝ่ายการเงินจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปี
งบประมาณ

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบตามระบบการตรวจสอบภายใน และทำรายงานการ
ตรวจสอบพร้อมงบการเงินประจำปี เสนอต่อสภาพสถาบันภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตาม
ข้อบังคับนี้

หมวด ๘

กองทุนเงินรายได้

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานจัดให้มีกองทุนเงินรายได้เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของหน่วยงานและ
จัดให้เกิดผลเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงาน

ข้อ ๓๔ กองทุนเงินรายได้อาจมีขึ้นด้วยกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๑ เงินรายได้ของหน่วยงานที่สภาสถาบันอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน

๓๔.๒ เงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ

ข้อ ๓๕ การจัดตั้งและการบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ เงินบำรุงการศึกษาที่หน่วยงานมีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

นายกสถาบันการพลศึกษา