



**คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้
และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
(การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย)**

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 (5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ (5.2) สถาบันอุดมศึกษา มีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาตรฐานที่ 5 การบริหารจัดการ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563 หมวด 4 หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หมวด 4 ข้อ 20 วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีแนวทางดำเนินงานกระบวนการพัฒนายุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีโครงสร้างการดำเนินงานที่ไม่เหมือนกับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์จะต้องอาศัยระบบและกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือส่งเสริมความเข้าใจสำหรับบุคลากรในสังกัดให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการดำเนินงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ซึ่งเนื้อหาในคู่มือจะประกอบด้วยแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา 3 ระดับ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับวิทยาเขต และระดับคณะ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา	
๑. ระดับมหาวิทยาลัย	๑
๒. ระดับวิทยาเขต	๙
๓. ระดับคณะ	๑๒
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก นಿಯามศัพท์	๑๕
ภาคผนวก ข ระบบและกลไกการพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๑๖
ภาคผนวก ค ปฏิทินดำเนินงานทบทวนแผนพัฒนา / แผนพัฒนาการจัดการศึกษา	๑๗
ภาคผนวก ง แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	๒๐
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬา	๓๐
ภาคผนวก ฉ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประจำปีโรงเรียนกีฬา	๔๕
ภาคผนวก ช แบบฟอร์มแผนพัฒนาวิทยาเขต	๕๓
ภาคผนวก ซ แบบฟอร์มแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค	๖๘
ภาคผนวก ฌ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๙๐
ภาคผนวก ญ แบบฟอร์มโครงการ	๙๖
ภาคผนวก ฎ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๐๒
ภาคผนวก ฏ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... - ๓๑ มีนาคม ...)	๑๐๕
ภาคผนวก ท แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ... - ๓๐ กันยายน ...)	๑๑๑

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา

๑. ระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๖ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีพันธกิจ คือ ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา ผลิตและพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุด ของแต่ละบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนพันธกิจตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการรายงานผลการ ดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อวางแผนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยให้มีสอดคล้องตามกฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนา การกีฬาแห่งชาติ เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีการกำหนดนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๒. มีระบบและกลไกการพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๓. มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๖. มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

หมายเหตุ เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๑ มีการกำหนดนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ
๓. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๔. เสนอประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้อธิการบดีลงนาม
๕. แจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ไปยังหน่วยงานในสังกัด

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๕. หนังสือแจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๒ มีระบบและกลไกการพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาแผน

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
๓. ระบบและกลไกการพัฒนาแผนพัฒนา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๓ มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ และกลุ่มแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
๒. นำเสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา
๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๔. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา
๕. เผยแพร่แผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	แบบฟอร์มแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๒	แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประจำปี

เอกสารอ้างอิง

๑. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
๒. แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
๕. สรุปรมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๔ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	แบบฟอร์มโครงการ
๒	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เอกสารอ้างอิง

๑. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัย

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

เอกสารอ้างอิง

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สรุปรมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒ มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
๓. นำเสนอแผนพัฒนาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาฯ
๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาฯ
๓. รายงานการประชุมทบทวนแผนพัฒนาฯ
๔. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. สรุปรมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีมติเห็นชอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ระดับวิทยาเขต

มาตรฐานที่ ๕	การบริหารจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๙	การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

พันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา ผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล ดังนั้น วิทยาเขตจึงต้องจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมสนับสนุนและติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขตจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร และการจัดการความรู้ รวมทั้งมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีแผนพัฒนาของวิทยาเขต
๒. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาเขต
๓.
๔.
๕.

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑ มีแผนพัฒนาของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
๓. นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาวิทยาเขตต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
๔. เผยแพร่แผนพัฒนาวิทยาเขต

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย)

เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบายการพัฒนาวิทยาเขต
๖. แผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง)
๗. รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง)

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี
๔. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย)

เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
๓. แผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง)
๔. แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
๕. รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
๖. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
๘. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...

๓. ระดับคณะ

มาตรฐานที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑๐ การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา ผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล ดังนั้น คณะจึงต้องจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีแผนพัฒนาของคณะ

๒. มีแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ

๓.

๔.

๕.

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑ มีแผนพัฒนาของคณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานแผนและงบประมาณ/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
๓. นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาคณะ...ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
๔. เผยแพร่แผนพัฒนาคณะ...

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย)

เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต
๕. แผนพัฒนาคณะ... (ฉบับปรับปรุง)
๖. รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนพัฒนาคณะ... (ฉบับปรับปรุง)

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ...
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ....
๓. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ... ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ....
๕. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะ... ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๖. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะ... เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อพิจารณา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย)

เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ...
๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ...
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ...
๔. แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
๕. รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
๖. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
๘. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ คณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก นิยามศัพท์

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิต และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

แผนพัฒนา / ยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนระยะยาวของมหาวิทยาลัย โดยทั่วไปมักใช้เวลา ๕ ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาหรือยุทธศาสตร์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ซึ่งควรครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน และมหาวิทยาลัยนำแผนพัฒนามาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน ภายใน ๑ ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนพัฒนาหรือยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักงบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

ภาคผนวก ข ระบบและกลไกการพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน (Plan)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (กองนโยบายและแผน) ประกาศนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้มีความสอดคล้องตามกฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นต้น

สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน) ทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

สำนักงานคณะกรรมการบริหารประจำภาค ประกาศนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติประจำภาค ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำภาค

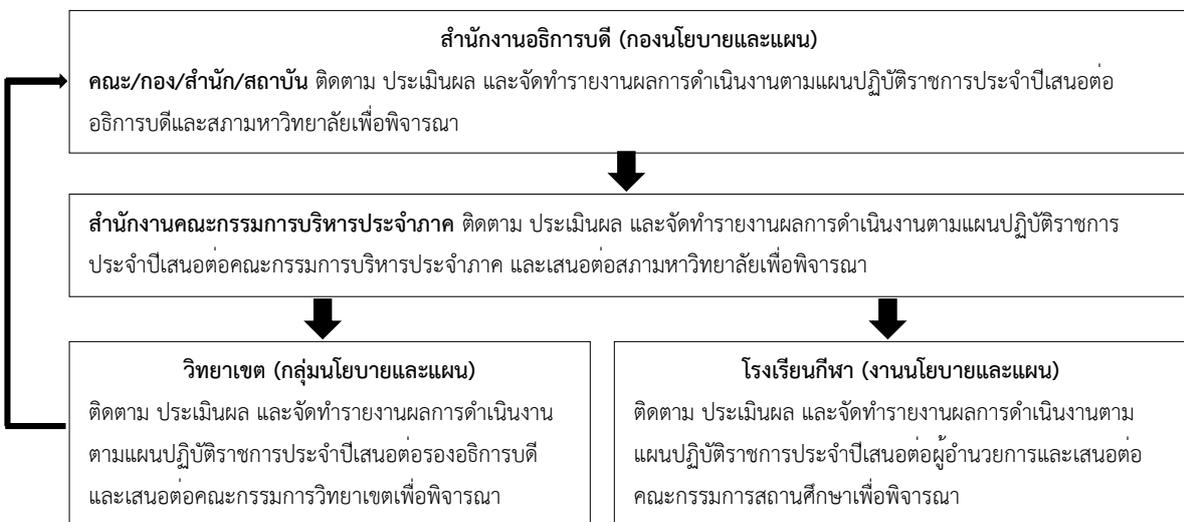
วิทยาเขต (กลุ่มนโยบายและแผน) ประกาศนโยบายการพัฒนา วิทยาเขต ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขต ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

โรงเรียนกีฬา (งานนโยบายและแผน) ประกาศนโยบายการพัฒนา โรงเรียนกีฬา ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินงาน (Do)

ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผล (Check)



ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ทุกหน่วยงานทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อวางนโยบาย แผนการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ภาคผนวก ค ปฏิทินดำเนินงานทบทวนแผนพัฒนา / แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ขั้นตอน ที่	กรอบเวลา	การดำเนินงานของหน่วยงาน			
		๑. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	๒. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค (สำนักงานคณะกรรมการบริหารประจำภาค)	๓. วิทยาเขต (กลุ่มนโยบายและแผน)	๔. โรงเรียนกีฬา (งานแผนและงบประมาณ)
๑	พฤษภาคม (ปีงบประมาณ ก่อนมีการใช้ แผนพัฒนา ฯ ฉบับปรับปรุง)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ฯ - ทบทวน/ประกาศนโยบายมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ฯ
๒	มิถุนายน (ปีงบประมาณ ก่อนมีการใช้ แผนพัฒนา ฯ ฉบับปรับปรุง)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ - จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ประกาศนโยบายมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค - ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ประกาศนโยบายวิทยาเขต - ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของวิทยาเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ประกาศนโยบายโรงเรียนกีฬา - ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของโรงเรียนกีฬา
๓	กรกฎาคม (ปีงบประมาณ ก่อนมีการใช้ แผนพัฒนา ฯ ฉบับปรับปรุง)	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา - เผยแพร่แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง) - ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค - จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค (ฉบับปรับปรุง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬา

ขั้นตอน ที่	กรอบเวลา	การดำเนินงานของหน่วยงาน			
		๑. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	๒. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค (สำนักงานคณะกรรมการบริหารประจำภาค)	๓. วิทยาเขต (กลุ่มนโยบายและแผน)	๔. โรงเรียนกีฬา (งานแผนและงบประมาณ)
๔	สิงหาคม (ปีงบประมาณ ก่อนมีการใช้ แผนพัฒนา ฯ ฉบับปรับปรุง)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ - นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค (ฉบับปรับปรุง) ต่อคณะกรรมการบริหารประจำภาค และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา - เผยแพร่แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค (ฉบับปรับปรุง) - ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง) - นำเสนอแผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง) ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา - เผยแพร่แผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง) - ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬา (ฉบับปรับปรุง) - นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬา (ฉบับปรับปรุง) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณา - เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬา (ฉบับปรับปรุง) - ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๕	กันยายน (ปีงบประมาณ ก่อนมีการใช้ แผนพัฒนา ฯ ฉบับปรับปรุง)	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค - นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาคต่อคณะกรรมการบริหารประจำภาคและสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา - เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาเขต - นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาเขตต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา - เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนกีฬา - นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนกีฬาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณา - เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนกีฬา
๖	ตุลาคม (ปีงบประมาณที่ ใช้แผนพัฒนา ฉบับปรับปรุง)	ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฯ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฯ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค	ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฯ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาเขต	ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฯ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนกีฬา

ขั้นตอน ที่	กรอบเวลา	การดำเนินงานของหน่วยงาน			
		๑. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	๒. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค (สำนักงานคณะกรรมการบริหารประจำภาค)	๓. วิทยาเขต (กลุ่มนโยบายและแผน)	๔. โรงเรียนกีฬา (งานแผนและงบประมาณ)
๗	เมษายน (ปีงบประมาณที่ใช้แผนพัฒนาฉบับปรับปรุง)	กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เม.ย. ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน ต.ค. - มี.ค.) ต.ค. ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน ต.ค. - ก.ย.)	กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค เม.ย. ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน ต.ค. - มี.ค.) ต.ค. ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน ต.ค. - ก.ย.)	กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาเขต เม.ย. ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน ต.ค. - มี.ค.) ต.ค. ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน ต.ค. - ก.ย.)	กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนกีฬา เม.ย. ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน ต.ค. - มี.ค.) ต.ค. ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน ต.ค. - ก.ย.)
๘	พฤษภาคม (ปีงบประมาณที่ใช้แผนพัฒนาฉบับปรับปรุง)	ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อวางนโยบายแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อวางนโยบายแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อวางนโยบายแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อวางนโยบายแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ภาคผนวก ง แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

ขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๑. ศึกษากรอบแนวคิดและความหมายของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) หมายถึง การสำรวจตรวจสอบสภาพภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก (ปัจจุบันเราเป็นอย่างไร) เพื่อให้แผนพัฒนานั้น ได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่และแก้ปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ โดยอาศัยทั้งปัจจัยภายในและภายนอกมาเป็นฐานคิดสำหรับกำหนดแผนพัฒนาพัฒนา โดยอาศัยหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายใน วิเคราะห์ตามกรอบแนวคิดของ แมคคินซี (McKinsey ๗-s Framework) ประกอบด้วย จุดแข็งและจุดอ่อน	
กรอบแนวคิด (McKinsey ๗-S Framework) ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) โครงสร้าง (Structure) ๒) ระบบ (System) ๓) รูปแบบการทำงาน (Style) ๔) บุคลากร (Staff) ๕) ทักษะในการทำงาน (Skill) ๖) กลยุทธ์ (Strategy) ๗) ค่านิยมร่วม (Share-values) 	<ul style="list-style-type: none"> ● จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายในของหน่วยงานที่เป็นบวก ซึ่งหน่วยงานสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในมิติต่าง ๆ หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในของหน่วยงานที่ทำได้ดีและเป็นปัจจัยที่หน่วยงานสามารถควบคุมได้ ● จุดอ่อน (Weakness) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายในของหน่วยงานที่เป็นลบและด้วยความสามารถ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากปัญหาในมิติต่าง ๆ หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในของหน่วยงานที่ทำได้ไม่ดี แต่เป็นปัจจัยที่หน่วยงานสามารถควบคุมได้
๒. สภาพแวดล้อมภายนอก วิเคราะห์ตามกรอบแนวคิด PESTLE ประกอบด้วย โอกาสและอุปสรรค	
กรอบแนวคิด PESTLE ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) การเมือง (Politics) ๒) เศรษฐกิจ (Economic) ๓) สังคม (Social) ๔) เทคโนโลยี (Technology) ๕) กฎหมาย (Legal) ๖) สิ่งแวดล้อม (Environment) 	<ul style="list-style-type: none"> ● โอกาส (Opportunities) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานของหน่วยงานในการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากสิ่งที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนเป้าหมาย หรือหมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ● อุปสรรค (Threats) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการทำงานของหน่วยงานไม่ให้อบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อเป้าหมาย หรือ หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. วิเคราะห์และรวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน

ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงานจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๓. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน

๓.๑ วิเคราะห์ รวบรวมปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน และจัดเรียงจำแนกตามกรอบแนวคิด McKinsey ๗-S Framework และ PESTLE

กรอบแนวคิดของแมคคินซี (McKinsey ๗-s Framework)

๑) **โครงสร้าง (Structure)** หมายถึง การจัดรูปแบบของมหาวิทยาลัยว่าประกอบด้วยหน่วยงานใด มีความสัมพันธ์ระหว่างกันและมีสายการรายงานหรือการบังคับบัญชาอย่างไร โครงสร้างของมหาวิทยาลัยมีการแสดงผังแบ่งส่วนงาน (Organization Chart) เป็นองค์ประกอบที่มองเห็นได้ด้วยตาและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายของผู้บริหาร

๒) **ระบบ (system)** หมายถึง กระบวนการและระเบียบวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ซึ่งแสดงออกในรูปแบบกิจกรรมการทำงานที่ทำอยู่เป็นประจำ รวมถึงวิธีการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓) **รูปแบบการทำงาน (Style)** หมายถึง รูปแบบการบริหารระดับสูงภายในมหาวิทยาลัย รวมถึง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันของผู้บริหารระดับต่าง ๆ และภาพพจน์ (Symbolic Value) ของผู้นั้นที่มีอยู่ในความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคคลอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

๔) **บุคลากร (Staff)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติโดยทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในมุมมองด้านการบริหาร คือ การพิจารณาถึงความต้องการบุคลากรประเภทใดจำนวนมากน้อยเพียงใด เลือกรับ พัฒนา จูงใจ และให้ผลตอบแทนอย่างไร จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

๕) **ทักษะในการทำงาน (Skill)** หมายถึง ทักษะและสมรรถนะความสามารถของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ขึ้นในมหาวิทยาลัยจะสามารถใช้ทักษะในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนกลยุทธ์หรือโครงสร้างใหม่นั้นให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖) **กลยุทธ์ (Strategy)** แผนงานที่มหาวิทยาลัยจัดทำเพื่อสนองหรือสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถรักษาหรือสร้างเสริมความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว กลยุทธ์ที่ดีจะต้องมีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และคุณค่าของมหาวิทยาลัย

๗) **ค่านิยมร่วม (Shared-Values)** หมายถึง วัฒนธรรมองค์กรและจริยธรรมการทำงานโดยทั่วไปที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้นเป็นมาตรฐานและการยอมรับที่บุคคลทั้งหลายใช้ในการแสดงพฤติกรรม

กรอบแนวคิด PESTLE ประกอบด้วย

- ๑) การเมือง (Politics) หมายถึง ปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับการเมืองและนโยบายต่าง ๆ ของประเทศที่รัฐบาลเป็นผู้ออกนโยบายออกมา แล้วมีผลต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ๒) เศรษฐกิจ (Economic) หมายถึง ปัจจัยภายนอกด้านเศรษฐกิจและการเงินในประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยเกี่ยวกับเรื่องเศรษฐกิจของประเทศที่มีผลต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ๓) สังคม (Social) หมายถึง ปัจจัยภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับด้านสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ นิสัยใจคอ พฤติกรรมที่มีผลต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ๔) เทคโนโลยี (Technology) หมายถึง ปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับเทคโนโลยีของประเทศและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีผลต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ๕) กฎหมาย (Legal) หมายถึง ปัจจัยเกี่ยวกับกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทั้งทางตรงและทางอ้อมในลักษณะข้อห้ามหรือข้อจำกัดในมหาวิทยาลัย
- ๖) สิ่งแวดล้อม (Environment) หมายถึง ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ ลักษณะทางธรรมชาติ และลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการบริหารจัดการและ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) โดยการหาค่าน้ำหนัก คะแนน และน้ำหนักคะแนน ตามตาราง IFAS และ EFAS

ตารางที่ ๑ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร (Internal Factors Analysis Summary : IFAS)				
(๑) ปัจจัยภายใน	(๒) น้ำหนัก	(๓) คะแนนประเมิน	(๔) คะแนนถ่วงน้ำหนัก	(๕) ข้อคิดเห็น
จุดแข็ง (Strengths)				
๑.				
๒.				
๓.				
...				
รวมจุดแข็ง				
จุดอ่อน (Weaknesses)				
๑.				
๒.				
๓.				
...				
รวมจุดอ่อน				
คะแนนรวม	๑.๐๐	๑.๐๐-๕.๐๐	.....

หมายเหตุ

คอลัมน์ ๑ (ปัจจัยภายใน): กำหนดปัจจัยที่มีความสำคัญมากที่สุด ทั้งปัจจัยที่เป็นจุดแข็งและปัจจัยที่เป็นจุดอ่อนขององค์กร ลงในคอลัมน์ ๑

คอลัมน์ ๒ (น้ำหนัก): กำหนดน้ำหนักของแต่ละปัจจัยจาก ๑.๐ (สำคัญมากที่สุด) ถึง ๐.๐ (ไม่มีความสำคัญ) ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยนั้น ๆ ว่าเป็นความเป็นไปได้ที่จะกระทบตำแหน่งกลยุทธ์ในปัจจุบันขององค์กรอย่างไร ถ้าปัจจัยใดมีน้ำหนักมากกว่าแสดงว่า ปัจจัยนั้นมีความสำคัญมากต่อความสำเร็จขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยผลรวมของน้ำหนักสำหรับทุกปัจจัยต้องเท่ากับ ๑.๐ เสมอ

คอลัมน์ ๓ (คะแนนประเมิน): กำหนดให้คะแนนประเมินของแต่ละปัจจัยจาก ๕.๐ (ดีเด่น) ถึง ๑.๐ (อ่อนแอ) ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการตอบสนองขององค์กรต่อปัจจัยนั้น ๆ โดยพิจารณาว่าคะแนนเต็ม ๕ องค์กร จัดการกับปัจจัยได้ดีมากน้อยเพียงใด

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน (Rating)	ความสามารถในการตอบสนอง
๕	มากที่สุด
๔	มาก
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	น้อยที่สุด

คอลัมน์ ๔ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก): นำน้ำหนักในคอลัมน์ ๒ คูณกับระดับคะแนนในคอลัมน์ ๓ จะได้คะแนนถ่วงน้ำหนัก

คอลัมน์ ๕ (ข้อคิดเห็น): แสดงข้อคิดเห็นและเหตุผลสนับสนุนว่าเหตุใดจึงเลือกปัจจัยภายในทั้งด้านจุดแข็งและจุดอ่อนในคอลัมน์ ๑ รวมถึงเหตุผลในการให้น้ำหนักและคะแนน

บรรทัดสุดท้ายของ คอลัมน์ ๔ เป็นการรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก จากนั้นนำคะแนนถ่วงน้ำหนักของจุดแข็งและจุดอ่อนไปหาตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา เพื่อระบุสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงานตามทฤษฎีของ Albert Humphrey

ตารางที่ ๒ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร (External Factors Analysis Summary : EFAS)				
(๑) ปัจจัยภายใน	(๒) น้ำหนัก	(๓) คะแนนประเมิน	(๔) คะแนนถ่วง น้ำหนัก	(๕) ข้อคิดเห็น
โอกาส (Opportunities)				
๑.				
๒.				
๓.				
...				
อุปสรรค (Threats)				
๑.				
๒.				
๓.				
...				
คะแนนรวม	๑.๐๐	๑.๐๐-๕.๐๐	.....

หมายเหตุ

คอลัมน์ ๑ (ปัจจัยภายนอก): กำหนดปัจจัยที่มีความสำคัญมากที่สุด ทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาสและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคขององค์กร ลงในคอลัมน์ ๑

คอลัมน์ ๒ (น้ำหนัก): กำหนดน้ำหนักของแต่ละปัจจัยจาก ๑.๐ (สำคัญมากที่สุด) ถึง ๐.๐ (ไม่มีความสำคัญ) ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยนั้น ๆ ว่าเป็นความเป็นไปได้ที่จะกระทบตำแหน่งกลยุทธ์ในปัจจุบันขององค์กรอย่างไร ถ้าปัจจัยใดมีน้ำหนักมากกว่าแสดงว่า ปัจจัยนั้นมีความสำคัญมากต่อความสำเร็จขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยผลรวมของน้ำหนักสำหรับทุกปัจจัยต้องเท่ากับ ๑.๐ เสมอ

คอลัมน์ ๓ (คะแนนประเมิน): กำหนดให้คะแนนประเมินของแต่ละปัจจัยจาก ๕.๐ (ดีเด่น) ถึง ๑.๐ (อ่อนแอ) ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการตอบสนองขององค์กรต่อปัจจัยนั้น ๆ โดยพิจารณาว่าคะแนนเต็ม ๕ องค์กร จัดการกับปัจจัยได้ดีมากน้อยเพียงใด

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน (Rating)	ความสามารถในการตอบสนอง
๕	มากที่สุด
๔	มาก
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	น้อยที่สุด

คอลัมน์ ๔ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก): นำน้ำหนักในคอลัมน์ ๒ คูณกับระดับคะแนนในคอลัมน์ ๓ จะได้คะแนนถ่วงน้ำหนัก

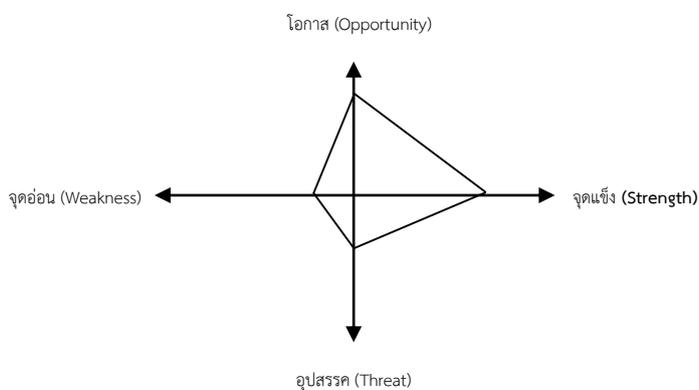
คอลัมน์ ๕ (ข้อคิดเห็น): แสดงข้อคิดเห็นและเหตุผลสนับสนุนว่าเหตุใดจึงเลือกปัจจัยภายนอกทั้งด้านโอกาสและอุปสรรค รวมถึงเหตุผลในการให้น้ำหนักและคะแนน

บรรทัดสุดท้ายของ คอลัมน์ ๔ เป็นการรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก จากนั้นนำคะแนนถ่วงน้ำหนักของโอกาสและอุปสรรคไปหาดำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา เพื่อระบุสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงานตามทฤษฎีของ Albert Humphrey

๓.๓ หาดำแหน่งของแผนพัฒนา โดยนำผลคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้จากตาราง IFAS และ EFAS ไปคำนวณหาจุดสร้างกราฟเพื่อระบุสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงานตามทฤษฎีของ Albert Humphrey

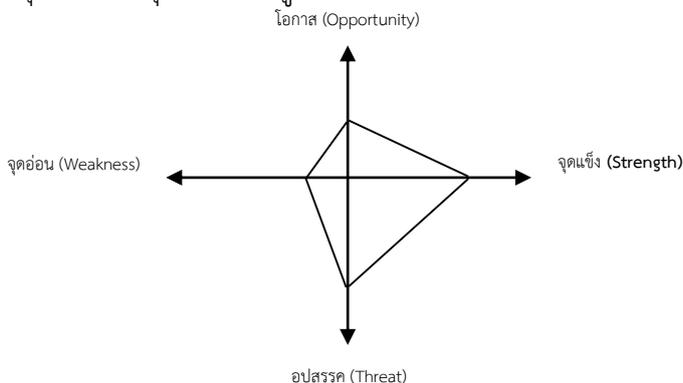
เมื่อได้ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกตามตาราง IFAS และ EFAS มาสร้างกราฟ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานกำลังเผชิญสถานการณ์หรือตำแหน่งยุทธศาสตร์เช่นใด และภายใต้สถานการณ์หรือตำแหน่งยุทธศาสตร์นั้น หน่วยงานจะอย่างไร ซึ่งโดยทั่วไปในการวิเคราะห์ SWOT ดังกล่าวนี้ หน่วยงานจะอยู่ในสถานการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งใน ๔ สถานการณ์ดังนี้

๑) สถานการณ์เชิงรุก (SO / จุดแข็ง-โอกาส) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือ จุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวกคือ โอกาส (Opportunity) ซึ่งก็คือการใช้จุดแข็งข้อได้เปรียบของหน่วยงานผสมกับโอกาสที่ดีเพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุก โดยกราฟที่ได้มีพื้นที่มากที่สุดอยู่ในโซนระหว่างจุดแข็งและโอกาส ดังรูป



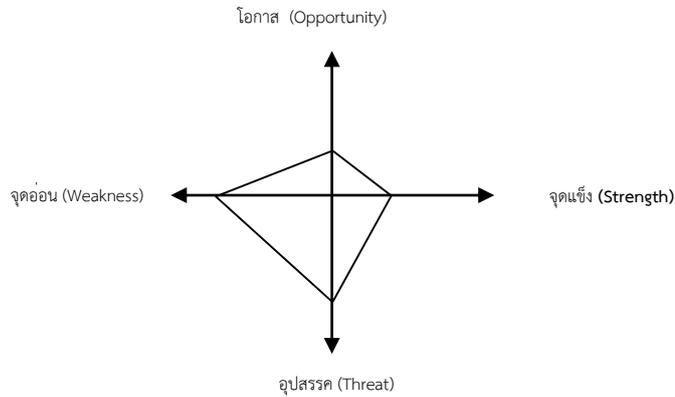
สถานการณ์เชิงรุก

๒) สถานการณ์เชิงรับ (ST / จุดแข็ง-อุปสรรค) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือ จุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางลบ คือ อุปสรรค (Threat) เป็นการนำจุดแข็งข้อได้เปรียบของหน่วยงานมาป้องกันอุปสรรค ซึ่งก็คือเป็นการใช้จุดแข็งเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรค โดยกราฟที่ได้มีพื้นที่มากที่สุดอยู่ในโซนระหว่างจุดแข็งและอุปสรรค ดังรูป



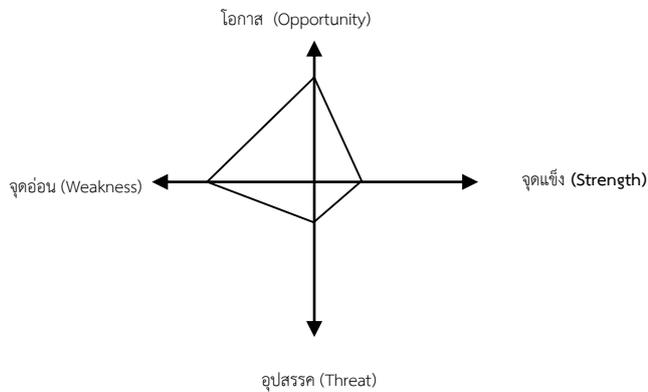
สถานการณ์เชิงรับ

๓) สถานการณ์เชิงป้องกัน (WT / จุดอ่อน-อุปสรรค) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางลบ คือ จุดอ่อน (Weakness) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางลบ คือ อุปสรรค (Threat) เป็นกลยุทธ์เพื่อการลดจุดอ่อนและป้องกันอุปสรรค ซึ่งมีเป้าหมายหลักคือ การหลีกเลี่ยงให้สถานการณ์ของหน่วยงานไม่แย่ไปกว่าเดิม โดยกราฟที่ได้มีพื้นที่มากที่สุดอยู่ในโซนระหว่างจุดอ่อนและอุปสรรค ดังรูป



สถานการณ์เชิงป้องกัน

๔) สถานการณ์เชิงแก้ไข (WO / จุดอ่อน-โอกาส) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางลบคือ จุดอ่อน (Weakness) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวก คือ โอกาส (Opportunity) ซึ่งก็คือการใช้ประโยชน์จากโอกาสเพื่อมาปิดจุดอ่อนจุดด้อยของหน่วยงานหรือทำให้จุดอ่อนนั้นลดลง โดยกราฟที่ได้มีพื้นที่มากที่สุดอยู่ในโซนระหว่างจุดอ่อนและโอกาส ดังรูป



สถานการณ์เชิงแก้ไข

๓.๔ จัดทำ SWOT Matrix หรือ TOWS Matrix

เป็นการนำ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่ได้จากระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน มาทำการจับคู่เข้าด้วยกันแล้วเขียนกลยุทธ์ ตามสถานการณ์ทั้ง ๔ รูปแบบ ดังตาราง

<u>SO</u>	จุดแข็ง Strength S๑. S๒. S๓.
โอกาส Opportunity O๑. O๒. O๓.	<u>เขียนกลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา SO</u> ๑. ๒. ๓.

<u>ST</u>	จุดแข็ง Strength S๑. S๒. S๓.
อุปสรรค Threat T๑. T๒. T๓.	<u>เขียนกลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ST</u> ๑. ๒. ๓.

<u>WO</u>	จุดอ่อน Weakness W๑. W๒. W๓.
โอกาส Opportunity O๑. O๒. O๓.	<u>เขียนกลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา WO</u> ๑. ๒. ๓.

<u>WT</u>	จุดอ่อน Weakness W๑. W๒. W๓.
อุปสรรค Threat T๑. T๒. T๓.	<u>เขียนกลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา WT</u> ๑. ๒. ๓.

ภาคผนวก จ แบบฟอร์มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬา



แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด...

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โรงเรียนกีฬาจังหวัด....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	...
สารบัญ	...
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	...
๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	...
๓. ประวัติโรงเรียนกีฬาจังหวัด...	...
๔. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนกีฬาจังหวัด...	...
ส่วนที่ ๒ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	
๑. กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	...
๒. นโยบายการพัฒนาโรงเรียนกีฬาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	...
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	...
ของโรงเรียนกีฬาจังหวัด...	...
ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด ... พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง)	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ...	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร และคติพจน์	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔
ประเด็นการพัฒนาที่ ๕
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก นิยามศัพท์	
ภาคผนวก ข โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี	...
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด ...	
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.
ภาคผนวก ง คำสั่ง ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา	
การจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด ... พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	
(ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

.....

.....

.....

๓. ประวัติโรงเรียนกีฬาจังหวัด...

.....

.....

.....

๔. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนกีฬาจังหวัด...

๔.๑ ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

.....

๔.๑.๑ ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน (คน)	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนนักเรียน			
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖			
จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา			
จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อสังกัด มกช.			

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๑.๒ ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	ผลการประเมิน							
		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ดี		ดีเยี่ยม	
		(คน)	ร้อยละ	(คน)	ร้อยละ	(คน)	ร้อยละ	(คน)	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ ๑									
มัธยมศึกษาปีที่ ๒									
มัธยมศึกษาปีที่ ๓									
มัธยมศึกษาปีที่ ๔									
มัธยมศึกษาปีที่ ๕									
มัธยมศึกษาปีที่ ๖									
รวม									

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๑.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ปีการศึกษา (ระดับคุณภาพ)		
๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๑.๔ แผนการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

จำนวนนักเรียน (คน)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๒ ข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

จำนวนผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา (คน)		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๓ ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

จำนวนโครงการ/กิจกรรมทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๔ ข้อมูลด้านการกีฬา

.....

.....

ชนิดกีฬาที่เปิดสอน	จำนวนผู้เข้าร่วมกีฬาในประเทศ	จำนวนผู้เข้าร่วมกีฬาต่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

สถิติผลงานด้านการกีฬาของนักเรียน	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑) นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ (ร้อยละ)			
๒) นักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับชาติ (ร้อยละ)			
๓) นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (ร้อยละ)			
๔) นักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (ร้อยละ)			

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๕ ข้อมูลบุคลากร

.....

.....

๔.๕.๑ ข้อมูลบุคลากรจำแนกประเภท

ประเภทบุคลากร (คน)	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ข้าราชการครู			
บุคลากรทางการศึกษา			
ลูกจ้างประจำ			
พนักงานราชการ			
รวม			

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๕.๒ ข้อมูลข้าราชการครูที่มีตำแหน่งวิทยฐานะ

ปีงบประมาณ	ข้าราชการครู (คน)	ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งวิทยฐานะ					
		ครูผู้ช่วย	ครู	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
๒๕๖๔							
๒๕๖๕							
๒๕๖๖							

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๔.๖ ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ประเภทของงบประมาณ (ไม่รวมงบบุคลากร)				รวม
	ดำเนินงาน	ลงทุน	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

ส่วนที่ ๒ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

๒. นโยบายการพัฒนาโรงเรียนกีฬาสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของโรงเรียนกีฬาจังหวัด...

๑. ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร (Internal Factors Analysis Summary : IFAS)			
ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
จุดแข็ง (Strengths)			
๑.			
๒.			
๓.			
...			
รวม จุดแข็ง (Strengths)			
จุดอ่อน (Weaknesses)			
๑.			
๒.			
๓.			
...			
รวมจุดอ่อน (Weaknesses)			
	คะแนนรวม	๑.๐๐	

๒. ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร (External Factors Analysis Summary : EFAS)			
ปัจจัยภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
โอกาส (Opportunities)			
๑.			
๒.			
๓.			
...			
รวม โอกาส (Opportunities)			
อุปสรรค (Threats)			
๑.			
๒.			
๓.			
...			
รวม อุปสรรค (Threats)			
คะแนนรวม	๑.๐๐		

๓. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด... พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ปรัชญา

“พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ”

วิสัยทัศน์

“สถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านกีฬาในภูมิภาคอาเซียน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา
๒. บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา
๓. ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และส่งเสริมความเป็นไทย
๔. พัฒนานักเรียนด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศให้ถึงศักยภาพสูงสุดของแต่ละบุคคล

อัตลักษณ์

“ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม”

ความหมายอัตลักษณ์

ทักษะดี หมายถึง มีความสามารถที่โดดเด่นในการเล่นกีฬา

มีน้ำใจนักกีฬา หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และเคารพในกฎกติกา

พัฒนาสังคม หมายถึง มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เอกลักษณ์

“สถานศึกษาที่พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ”

ค่านิยมองค์กร

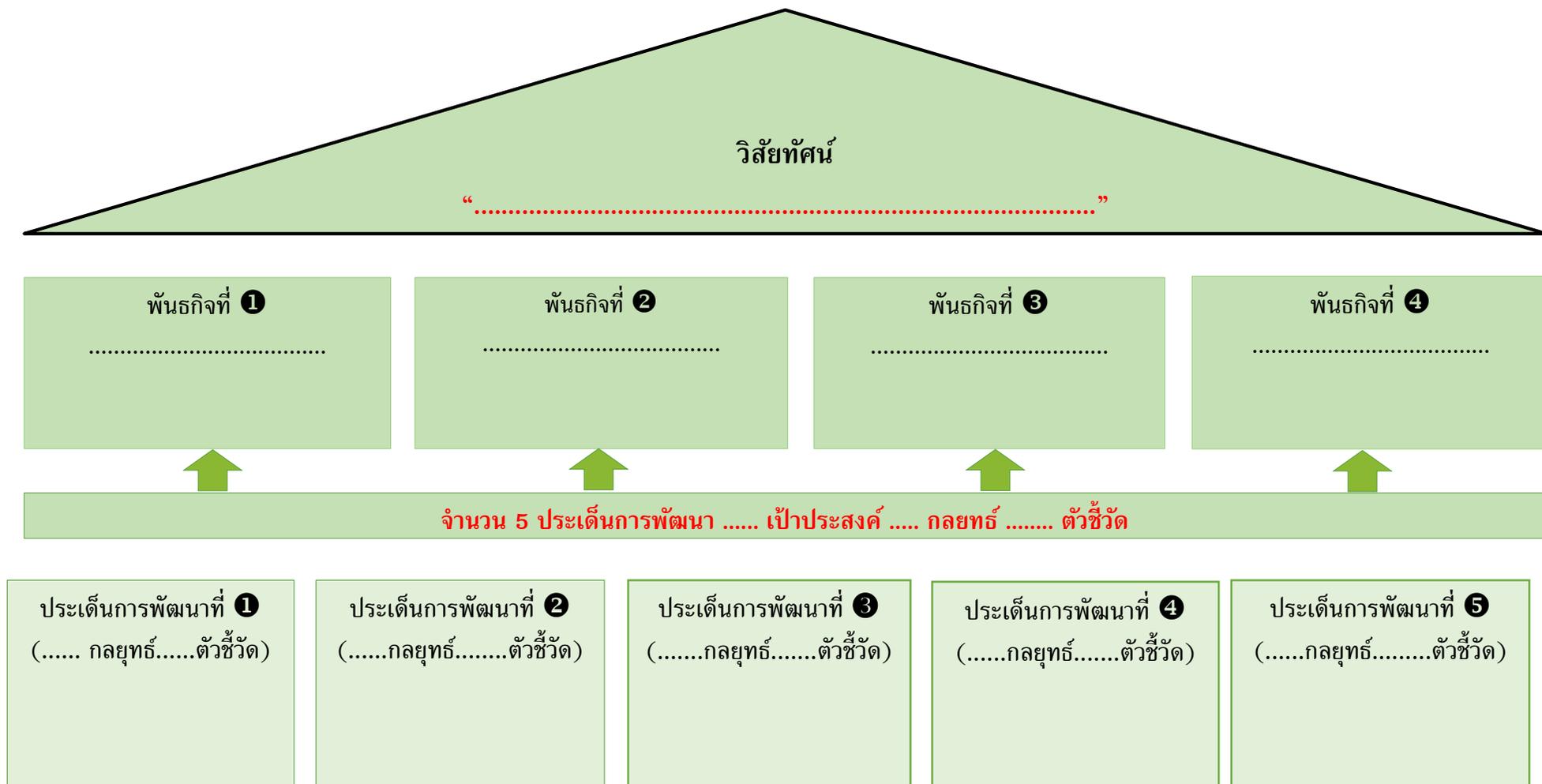
SPORTS-U	S = Sportsmanship	มีน้ำใจนักกีฬา
	P = Professional	มีความเป็นมืออาชีพ
	O = Opportunity	มีการให้โอกาส
	R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
	T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม
	S = Smart	มีบุคลิกภาพดี
	U = Universality	มีความเป็นสากล

คติพจน์

กยิรา เจ กยิราเถณี “ทำอะไรทำจริง”

ประเด็นการพัฒนา

๑. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๒. การบริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา
๓. การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และส่งเสริมความเป็นไทย
๔. การพัฒนานักเรียนด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศให้ถึงศักยภาพสูงสุดของแต่ละบุคคล
๕. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา



ประเด็นการพัฒนาที่							
เป้าประสงค์ :							
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์							
๑.							
๒.							
...							
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา							
๑.							
๒.							
...							
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานรับผิดชอบ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	ฝ่าย	งาน
๑.....							
๒.							
...							

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก นิยามศัพท์

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกีฬาจังหวัด...

.....

.....

ภาคผนวก ค ขั้นตอนการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด...
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง คำสั่ง...(ระบุโรงเรียน)... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด... พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

.....

.....

.....



แผนปฏิบัติการโรงเรียนกีฬาจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โรงเรียนกีฬาจังหวัด...

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	...
วัตถุประสงค์	...
กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	...
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปี	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร คติพจน์	...
ประเด็นการพัฒนา	
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ .....	...

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๑ วรรคแรก “รัฐพึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว อันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม จัดให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีจิตใจเข้มแข็ง รวมตลอดทั้งส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาให้ไปสู่ความเป็นเลิศและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน” เป็นกฎหมายสำคัญในการดำเนินการด้านกีฬาของประเทศ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งระดับของแผนมี ๓ ระดับได้แก่ แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับที่ ๓ แผนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ไปสู่การปฏิบัติ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘ บัญญัติให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัยและพัฒนา บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการกีฬา การพลศึกษา การสร้างเสริมสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา การประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรมกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาของประเทศ

โรงเรียนกีฬาจังหวัด ... ในฐานะหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ภายใต้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาจังหวัด ... พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนกีฬาจังหวัด ... มีความสอดคล้องตามกฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้องระดับต่าง ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ สำหรับให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อมุ่งสู่ปลายทางตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... และนำไปสู่การปฏิบัติ
๒. เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการดำเนินงานให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒
แผนปฏิบัติการโรงเรียนกีฬาจังหวัด ...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ปรัชญา

“พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ”

วิสัยทัศน์

“

พันธกิจ

๑.

๒.

๓.

.....

อัตลักษณ์

“

เอกลักษณ์

“

ค่านิยมองค์กร

.....

คติพจน์

“

ประเด็นการพัฒนา

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ประเด็นการพัฒนาที่

เป้าประสงค์ :

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ :

๑.

๒.

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑.

๒.

๓.

.....

ตัวชี้วัด/งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด พ.ศ. ...	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ....	.....	.....	.....
๒. ....	.....	.....	.....
๓. ....	.....	.....	.....
.....
.....
เงินงบประมาณ	บาท	.....
เงินนอกงบประมาณ	บาท	.....

โครงการ / กิจกรรมที่ขับเคลื่อนตามประเด็นการพัฒนาที่

เป้าประสงค์ :

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้องกับ แผนมหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ความสอดคล้องกับ แผนมหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติประจำ ภาค ... พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ / สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นการพัฒนาที่ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการพัฒนาที่ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่	มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่.....	..... บาท	ระยะเวลา ดำเนินการ สถานที่ ดำเนินการ	ฝ่าย งาน



แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประจำวิทยาเขต...

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	...
สารบัญ	...
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	...
๒. ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...	...
๓. ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...	...
ส่วนที่ ๒ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	
๑. กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	...
๒. นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...	...
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	
๑. สถานการณ์และแนวโน้มที่ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...	...
๒. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...	...
ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต... พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร และคติพจน์	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการกีฬา	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	...
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก นิยามศัพท์	...
ภาคผนวก ข คำสั่ง ...(ระบุดุวิทยาเขต)... เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต... พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต... พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๒. ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...

๓. ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต....

๓.๑ (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามกฎกระทรวง



๓.๒ ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓.๒.๑ หลักสูตรที่เปิดสอน

๓.๒.๒ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

หมายเหตุ

๑. จำนวนนักศึกษา หมายถึง จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปีในปีการศึกษานั้น ๆ ตามรายงานบัญชีสรุปจำนวนนักศึกษา เดือนมิถุนายน
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร

๓.๒.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต...

ปีการศึกษา (คะแนนประเมิน)		
๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๓.๓ ข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ชิ้นงาน/เรื่อง)		
	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. ด้านศาสตร์การกีฬา			
๒. ด้านการเรียนการสอน			
๓. ด้านอื่น ๆ (เช่น การท่องเที่ยว การสื่อสาร ภาษา สังคม เป็นต้น)			
รวม			

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๓.๔ ข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
จำนวน ชุมชนที่ ได้รับ บริการ (ชุมชน)	จำนวน ผู้รับบริการ ทาง วิชาการ (คน)	จำนวน ผู้รับบริการ ด้านอาคาร สถานที่และ อุปกรณ์ ทางการศึกษา (คน)	จำนวน ชุมชนที่ ได้รับ บริการ (ชุมชน)	จำนวน ผู้รับบริการ ทาง วิชาการ (คน)	จำนวน ผู้รับบริการ ด้านอาคาร สถานที่และ อุปกรณ์ ทางการ ศึกษา (คน)	จำนวน ชุมชนที่ ได้รับ บริการ (ชุมชน)	จำนวน ผู้รับบริการ ทาง วิชาการ (คน)	จำนวน ผู้รับบริการ ด้านอาคาร สถานที่และ อุปกรณ์ ทางการ ศึกษา (คน)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๓.๕ ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม การละเล่น พื้นบ้านและ กีฬาไทย	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม การละเล่น พื้นบ้านและ กีฬาไทย	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม การละเล่น พื้นบ้านและ กีฬาไทย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๓.๖ ข้อมูลด้านการศึกษา

ชนิดกีฬาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ กีฬาในประเทศ	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ กีฬาต่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

สถิติผลงาน ด้านการกีฬาของนักศึกษา	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑) นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ (ร้อยละ)			
๒) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับชาติ (ร้อยละ)			
๓) นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (ร้อยละ)			
๔) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (ร้อยละ)			

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๓.๗ ข้อมูลบุคลากร

.....

.....

.....

๓.๗.๑ ข้อมูลบุคลากรจำแนกประเภท

ประเภทบุคลากร (คน)	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
คณาจารย์			
บุคลากรทางการศึกษา			
ลูกจ้างประจำ			
พนักงานราชการ			
รวม			

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๓.๗.๒ ข้อมูลคณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ปีงบประมาณ	คณาจารย์ (คน)	คณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ			
		อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

๓.๗.๓ ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ประเภทของงบประมาณ (ไม่รวมงบบุคลากร)				รวม
	ดำเนินงาน	ลงทุน	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...

ส่วนที่ ๒ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๒. นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๑. สถานการณ์และแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...

.....

.....

.....

.....

.....

๒. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...

๒.๑ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร (Internal Factors Analysis Summary : IFAS)			
ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
จุดแข็ง (Strengths)			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
...			
รวม จุดแข็ง (Strengths)			
จุดอ่อน (Weaknesses)			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
...			
รวมจุดอ่อน (Weaknesses)			
คะแนนรวม	๑.๐๐		

๒.๒ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร (External Factors Analysis Summary : EFAS)			
ปัจจัยภายนอก	น้ำหนัก	คะแนน ประเมิน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
โอกาส (Opportunities)			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
...			
รวม โอกาส (Opportunities)			
อุปสรรค (Threats)			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
...			
รวม อุปสรรค (Threats)			
คะแนนรวม	๑.๐๐		

๒.๓ ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต... พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
(ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

วิสัยทัศน์

“.....ระบุข้อความวิสัยทัศน์.....”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา
๒. ผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา
๓. บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา
๔. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
๕. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

อัตลักษณ์

“ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม”

ความหมายอัตลักษณ์

ทักษะดี หมายถึง มีความสามารถที่โดดเด่นในการเล่นกีฬา

มีน้ำใจนักกีฬา หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย และเคารพในกฎกติกา

พัฒนาสังคม หมายถึง มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เอกลักษณ์

“สถาบันการศึกษาด้านศาสตร์การกีฬา”

ความหมายเอกลักษณ์ หมายถึง สถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านการกีฬา

ค่านิยมองค์กร

SPORTS-U	S = Sportsmanship	มีน้ำใจนักกีฬา
	P = Professional	มีความเป็นมืออาชีพ
	O = Opportunity	มีการให้โอกาส
	R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
	T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม
	S = Smart	มีบุคลิกภาพดี
	U = Universality	มีความเป็นสากล

คติพจน์

กยิรา เจ กยิราเถنى “ทำอะไรทำจริง”

ประเด็นการพัฒนา

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการกีฬา
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์

“.....”

พันธกิจที่ ๑

ผลิตและพัฒนาบุคลากร
ด้านศาสตร์การกีฬา

พันธกิจที่ ๒

ผลิตและพัฒนางานวิจัยและ
นวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา

พันธกิจที่ ๓

บริการวิชาการด้านพลศึกษา
และกีฬา

พันธกิจที่ ๔

ทะนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรมด้านการละเล่น
พื้นบ้านและสิ่งของไทย

พันธกิจที่ ๕

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
และนักศึกษาให้มีศักยภาพ
ด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

จำนวน 6 ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑

การพัฒนาคุณภาพการ
จัดการศึกษา
(..... กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒

การพัฒนาด้านการวิจัยและ
นวัตกรรม
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓

การบริการวิชาการแก่สังคม
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔

การทะนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕

การพัฒนาด้านการกีฬา
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่							
เป้าประสงค์ :							
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์							
๑.							
๒.							
...							
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา							
๑.							
๒.							
...							
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานรับผิดชอบ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	ฝ่าย	งาน
๑.....							
๒.							
...							

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก นิยามศัพท์

ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ...(ระบุนิยาม)... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ภาคผนวก ค ขั้นตอนการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต...
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...



แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารประจำภาค...

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	...
สารบัญ	...
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	...
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...พ.ศ. ...-...	...
๓. ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
ส่วนที่ ๒ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	
๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
๒. แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
๓. นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
๔. ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผน ๓ ระดับ กับการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	
๑. สถานการณ์และแนวโน้มที่ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
๒. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค... พ.ศ. -	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร และคติพจน์	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการกีฬา	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	...
ส่วนที่ ๕ แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค... พ.ศ. ... - ...	
๑. ระบบและกลไกการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
๒. การแปลงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...	...
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก นิยามศัพท์	...
ภาคผนวก ข คำสั่ง ...(ระบุภาค)... เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา...พ.ศ. -

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค.... พ.ศ. -

.....

.....

.....

๓. ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค....

- (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามกฎกระทรวง



๓.๑ ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนกีฬาสังกัดมหาวิทยาลัย
การกีฬาแห่งชาติประจำภาค....

๓.๑.๑ ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนกีฬาสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...

ข้อมูลนักเรียน (คน)	..ระบุชื่อโรงเรียนกีฬา..		..ระบุชื่อโรงเรียนกีฬา..		..ระบุชื่อโรงเรียนกีฬา..		..ระบุชื่อโรงเรียนกีฬา..	
	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
	การศึกษา ๒๕๖๕	การศึกษา ๒๕๖๖	การศึกษา ๒๕๖๕	การศึกษา ๒๕๖๖	การศึกษา ๒๕๖๕	การศึกษา ๒๕๖๖	การศึกษา ๒๕๖๕	การศึกษา ๒๕๖๖
จำนวนนักเรียน								
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา								
จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา								
จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ สังกัด มกช.								

๓.๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีการศึกษา (ระดับคุณภาพ)		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	..ระบุชื่อโรงเรียนกีฬา....			
๒				
๓				
๔				

๓.๑.๓ แผนการรับนักเรียนโรงเรียนกีฬาสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค....
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ที่	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนนักเรียน (คน)				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑	..ระบุชื่อโรงเรียนกีฬา....					
๒						
๓						
๔						
รวมทั้งสิ้น						

๓.๒ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในวิทยาเขตสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...

๓.๒.๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...

๑) ระดับปริญญาตรี

คณะ/ประเภทหลักสูตร/สาขา	วิทยาเขตที่เปิดสอน				
	..ระบุ..	..ระบุ..	..ระบุ..	..ระบุ..	..ระบุ..
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ - สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) - สาขาการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) - สาขาวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)	✓	✓	✓	✓	✓
คณะศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ - สาขาการบริหารจัดการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) - สาขาการบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)					
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ - สาขาการท่องเที่ยวและนันทนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) - สาขาสื่อสารการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ - สาขาสื่อสารการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)					
คณะศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ - สาขาพลศึกษา (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) - สาขาพลศึกษาสำหรับบุคคลพิเศษ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) - สาขาสุขศึกษา (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) - สาขาพลศึกษาและสุขศึกษา (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)					

๒) ระดับปริญญาโท

คณะ	ประเภทหลักสูตร/สาขา	วิทยาเขตที่เปิดสอน
คณะศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	สาขาการบริหารจัดการกีฬาและนันทนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)	..ระบุ..
คณะศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	สาขาพลศึกษาและกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)	..ระบุ..

๓) ระดับปริญญาเอก

คณะ	ประเภทหลักสูตร/สาขา	วิทยาเขตที่เปิดสอน
คณะศึกษาศาสตร์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	สาขาพลศึกษาและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓)	..ระบุ..

๓.๒.๒ ข้อมูลนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค....

๑) ระดับปริญญาตรี

คณะ	จำนวนนักศึกษา (คน)									
	..ระบุวิทยาเขต..		..ระบุวิทยาเขต..		..ระบุวิทยาเขต..		..ระบุวิทยาเขต..		..ระบุวิทยาเขต..	
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖
คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและ สุขภาพ										
คณะศิลปศาสตร์										
คณะศึกษาศาสตร์										
รวมทั้งสิ้น										
รวมจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕										
รวมจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖										

คณะ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)					รวมทั้งสิ้น
	..ระบุ วิทยาเขต..	..ระบุ วิทยาเขต..	..ระบุ วิทยาเขต..	..ระบุ วิทยาเขต..	..ระบุ วิทยาเขต..	
	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ						
คณะศิลปศาสตร์						
คณะศึกษาศาสตร์						
รวมทั้งสิ้น						

๒) ระดับปริญญาโท

คณะ / ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)				รวมทั้งสิ้น
	..ระบุนิเทศศาสตร์..		..ระบุนิเทศศาสตร์..		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คณะศิลปศาสตร์					
คณะศึกษาศาสตร์					
รวมทั้งสิ้น					

คณะ / ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)		รวมทั้งสิ้น
	..ระบุนิเทศศาสตร์..	..ระบุนิเทศศาสตร์..	
	๒๕๖๕	๒๕๖๕	
คณะศิลปศาสตร์			
คณะศึกษาศาสตร์			
รวมทั้งสิ้น			

๓) ระดับปริญญาเอก

คณะ / ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)		รวมทั้งสิ้น
	..ระบุนิเทศศาสตร์..		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คณะศึกษาศาสตร์			

คณะ / ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)		รวมทั้งสิ้น
	..ระบุนิเทศศาสตร์..	..ระบุนิเทศศาสตร์..	
	๒๕๖๕	๒๕๖๕	
คณะศึกษาศาสตร์			

- หมายเหตุ ๑. จำนวนนักศึกษา หมายถึง จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปีในปีการศึกษานั้น ๆ ตามรายงานบัญชีสรุป
จำนวนนักศึกษา เดือนมิถุนายน
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร

๓.๒.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขตสังกัดมหาวิทยาลัย
การกีฬาแห่งชาติประจำภาค....

ที่	วิทยาเขต	ปีการศึกษา (คะแนนประเมิน)		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	..ระบุวิทยาเขต..			
๒			
๓			
๔			
๕			

๓.๓ ข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค....

.....

.....

.....

ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	จำนวนงานวิจัยและนวัตกรรม (เรื่อง/ชิ้นงาน)				
	..ระบุ วิทยาเขต..	..ระบุ วิทยาเขต..	..ระบุ วิทยาเขต..	..ระบุ วิทยาเขต..	..ระบุ วิทยาเขต..
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑. ด้านศาสตร์การกีฬา					
๒. ด้านการเรียนการสอน					
๓. ด้านอื่น ๆ (เช่น การท่องเที่ยว การสื่อสาร ภาษา สังคม เป็นต้น)					
รวม					
รวมจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค....					

๓.๔ ข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...

วิทยาเขต/โรงเรียนกีฬา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
	จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการ (ชุมชน)	จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ (คน)	จำนวนผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา (คน)
..ระบุวิทยาเขต..			
.....			
.....			
.....			
.....			
..ระบุโรงเรียนกีฬา..			
.....			
.....			
.....			
รวมทั้งสิ้น			

วิทยาเขต	เขตพื้นที่บริการที่รับผิดชอบ (จังหวัด)
..ระบุวิทยาเขต..
.....
.....
.....
.....

โรงเรียนกีฬา	เขตพื้นที่บริการที่รับผิดชอบ (จังหวัด)
..ระบุโรงเรียนกีฬา..
.....
.....
.....

๓.๕ ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...

.....

.....

วิทยาเขต/ โรงเรียนกีฬา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
..ระบุวิทยาเขต..		
.....		
.....		
.....		
..ระบุโรงเรียนกีฬา..		
.....		
.....		
.....		
รวมทั้งสิ้น		

๓.๖ ข้อมูลด้านการกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค....

การพัฒนานักเรียนและนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ.....

.....

.....

ชนิดกีฬาที่เปิดการเรียนการสอนในโรงเรียนกีฬาสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค....			
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ระบุชื่อโรงเรียน กีฬา	ระบุชนิดกีฬาที่เปิดการเรียนการสอน	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ กีฬาในประเทศ	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ กีฬาต่างประเทศ
	รวม		

ชนิดกีฬาที่ชนิดกีฬาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในวิทยาเขตสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค....			
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ระบุชื่อวิทยาเขต	ระบุชนิดกีฬาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ กีฬาในประเทศ	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ กีฬาต่างประเทศ
	รวม		

๓.๗ ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค...

๓.๗.๑ ข้อมูลบุคลากรจำแนกประเภท

หน่วยงาน	ประเภทของบุคลากร (คน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
	ข้าราชการครู	คณาจารย์	บุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ
...ระบุชื่อวิทยาเขต...					
.....					
.....					
.....					
รวมทั้งสิ้น					

๓.๗.๒ ข้อมูลข้าราชการครูที่มีตำแหน่งวิทยฐานะ

โรงเรียนกีฬา	ข้าราชการครู (คน)	ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งวิทยฐานะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (คน)					
		ครูผู้ช่วย	ครู	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
...ระบุโรงเรียนกีฬา..							
.....							
.....							
.....							
รวมทั้งสิ้น							

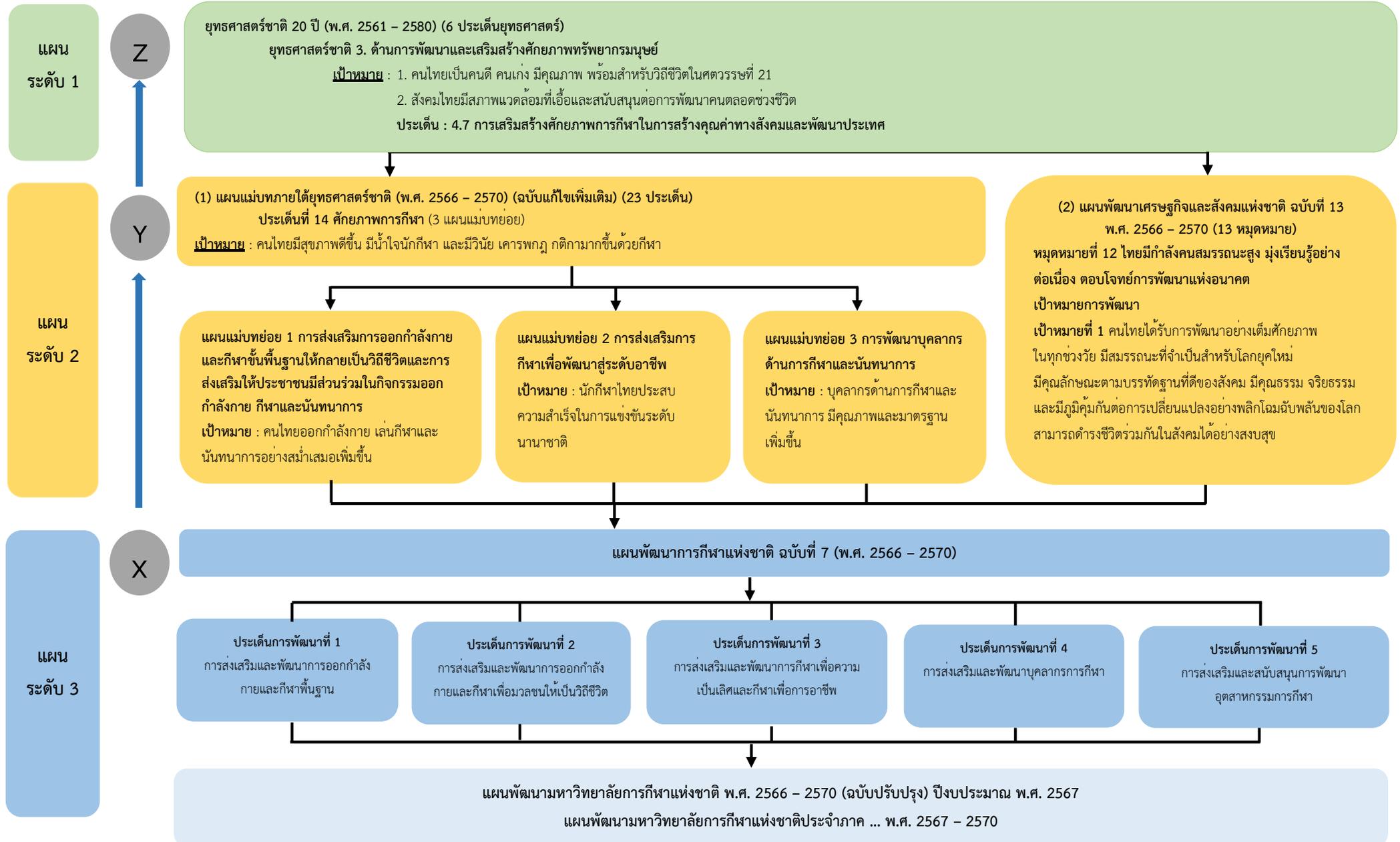
๓.๗.๓ ข้อมูลคณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

วิทยาเขต	คณาจารย์ (คน)	คณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (คน)			
		อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
...ระบุวิทยาเขต..					
.....					
.....					
.....					
รวมทั้งสิ้น					

๓.๘ ข้อมูลงบประมาณมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค..

ปีงบประมาณ	ประเภทของงบประมาณ (ไม่รวมงบบุคลากร)				รวม
	ดำเนินงาน	ลงทุน	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	
๒๕๖๖					

4. ฝั่งแสดงความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค ...



ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๑. สถานการณ์และแนวโน้มที่ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค..

.....

.....

.....

๒. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค..

๒.๑ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร (Internal Factors Analysis Summary : IFAS)			
ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
จุดแข็ง (Strengths)			
๑.			
๒.			
๓.			
...			
รวม จุดแข็ง (Strengths)			
จุดอ่อน (Weaknesses)			
๑.			
๒.			
๓.			
...			
รวมจุดอ่อน (Weaknesses)			
คะแนนรวม	๑.๐๐		

๒.๒ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร (External Factors Analysis Summary : EFAS)			
ปัจจัยภายนอก	น้ำหนัก	คะแนน ประเมิน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
โอกาส (Opportunities)			
๑.			
๒.			
๓.			
...			
รวม โอกาส (Opportunities)			
อุปสรรค (Threats)			
๑.			
๒.			
๓.			
...			
รวม อุปสรรค (Threats)			
คะแนนรวม	๑.๐๐		

๒.๓ ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภาค.. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์

“.....ระบุข้อความวิสัยทัศน์.....”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา
๒. ผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา
๓. บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา
๔. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
๕. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

อัตลักษณ์

“ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม”

ความหมายอัตลักษณ์

ทักษะดี หมายถึง มีความสามารถที่โดดเด่นในการเล่นกีฬา

มีน้ำใจนักกีฬา หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย และเคารพในกฎกติกา

พัฒนาสังคม หมายถึง มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เอกลักษณ์

“สถาบันการศึกษาด้านศาสตร์การกีฬา”

ความหมายเอกลักษณ์ หมายถึง สถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านการกีฬา

ค่านิยมองค์กร

SPORTS-U	S = Sportsmanship	มีน้ำใจนักกีฬา
	P = Professional	มีความเป็นมืออาชีพ
	O = Opportunity	มีการให้โอกาส
	R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
	T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม
	S = Smart	มีบุคลิกภาพดี
	U = Universality	มีความเป็นสากล

คติพจน์

กยิรา เจ กยิราเถنى “ทำอะไรทำจริง”

ประเด็นการพัฒนา

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการกีฬา
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์

“.....”

พันธกิจที่ ๑

ผลิตและพัฒนาบุคลากร
ด้านศาสตร์การกีฬา

พันธกิจที่ ๒

ผลิตและพัฒนางานวิจัยและ
นวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา

พันธกิจที่ ๓

บริการวิชาการด้านพลศึกษา
และกีฬา

พันธกิจที่ ๔

ทะนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรมด้านการละเล่น
พื้นบ้านและกีฬาไทย

พันธกิจที่ ๕

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
และนักศึกษาให้มีศักยภาพ
ด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

จำนวน 6 ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑

การพัฒนาคุณภาพการ
จัดการศึกษา
(..... กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒

การพัฒนาด้านการวิจัยและ
นวัตกรรม
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓

การบริการวิชาการแก่สังคม
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔

การทะนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕

การพัฒนาด้านการกีฬา
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
(.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่							
เป้าประสงค์ :							
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์							
๑.							
๒.							
...							
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา							
๑.							
๒.							
...							
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานรับผิดชอบ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	โรงเรียน	วิทยาเขต
๑.....							
๒.							
...							

ส่วนที่ ๕ แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประจำภาค ... พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

๑. ระบบและกลไกการขับเคลื่อนแผนพัฒนา.....สู่การปฏิบัติ

.....

.....

.....

๒. การแปลงแผนพัฒนา.....สู่การปฏิบัติ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก นิยามศัพท์

ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ...(ระบุภาค)... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ..(ระบุภาค).. พ.ศ. -



แผนปฏิบัติการประจำปี ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	...
วัตถุประสงค์	...
กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	...
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์ ค่านิยมองค์กร	
และประเด็นการพัฒนา	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ .....	...
ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ .....	...

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์

๑.
๒.
๓.

กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒
แผนปฏิบัติการ ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ปรัชญา

“

วิสัยทัศน์

“

พันธกิจ

๑.

๒.

๓.

.....

.....

อัตลักษณ์

“

เอกลักษณ์

“

ค่านิยมองค์กร

.....

คติพจน์

“

ประเด็นการพัฒนา

๑.

๒.

๓.

.....

.....

ประเด็นการพัฒนาที่

เป้าประสงค์

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1.

2.

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

1.

2.

3.

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม

1.

2.

3.

.....

.....

ตัวชี้วัด/งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด พ.ศ. ...	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.			
2.			
3.			
.....			
.....			
เงินงบประมาณ	ล้านบาท		
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท		

เลขที่โครงการ : / (ปีงบประมาณ)

ชื่อโครงการ :

ประเภทของโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการตามนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : .กลุ่ม.....กอง/คณะ.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

แผนระดับ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนระดับ ๒

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๑๔ ศักยภาพการกีฬา
เป้าหมายแผนแม่บท : คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกา
มากขึ้น ด้วยกีฬา

แผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

แผนแม่บทย่อยที่ ๑ การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต
และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ
เป้าหมาย : คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

แผนแม่บทย่อยที่ ๒ การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

เป้าหมาย : นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับนานาชาติ

แผนแม่บทย่อยที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

แผนระดับ ๓

๑. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗

ประเด็นการพัฒนาที่..... :

๒. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ประเด็นการพัฒนาที่..... :

เป้าประสงค์ :

แนวทางการพัฒนา :

๓. แผนระดับ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผน.....

๔. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ผลผลิต(Output)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :(ระบุจำนวน/หน่วยนับให้ชัดเจน).....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

๕.๒ ผลลัพธ์(Outcome)

.....
.....

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗. สถานที่

.....

๘. ระยะเวลา

.....

๙. กลุ่มเป้าหมาย

.....

๑๐. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ผลผลิตที่..... งบ.....
เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร) รายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทน

-

-

-

๑๐.๒ ค่าใช้สอย

-
-
-

๑๐.๓ ค่าวัสดุ

-
-
-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ:ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๑. การประเมินผล

๑๑.๑.....
๑๑.๒.....
๑๑.๓.....

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

๑๔. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

๑๕. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

๑๖. ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(ลงชื่อ).....
(.....)

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

กำหนดการโครงการ.....
ระหว่างวันที่ ณ

เวลา ว/ด/ป						
			12.000 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			17.000 – 18.00 น. พักรับประทานอาหารเย็น(ถ้ามี)

- หมายเหตุ : 1) เวลา 12.00 – 13.00 น.พักรับประทานอาหารกลางวัน
2) เวลา 17.00 – 18.00 น.พักรับประทานอาหารเย็น
3) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำอธิบายแบบฟอร์มโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อโครงการ	วิธีการตั้งชื่อควรมีลักษณะ กะทัดรัด สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของโครงการแสดงถึงลักษณะงานหรือลักษณะเฉพาะของโครงการ
ประเภทของโครงการ	แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ และโครงการตามนโยบาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ เพื่อสะดวกแก่การประสานงานติดตาม และตรวจสอบ
1. หลักการและเหตุผล	ระบุหลักการและเหตุผล ที่แสดงถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้นเพื่อแก้ปัญหา หรือสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุเหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน นอกจากนี้อาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการที่เสนอนี้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. วัตถุประสงค์	ระบุสิ่งที่ต้องการหรือผลงานที่เป็นจุดหมายปลายทาง ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน สามารถวัดและประเมินผลได้ โครงการสามารถมีวัตถุประสงค์ได้มากกว่า 1 ข้อ
3. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับแผนทั้ง 3 ระดับแผน แผนระดับ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุไว้ให้แล้ว) แผนระดับ 2 1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ระบุไว้ให้แล้ว) แผนระดับ 3 1. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ 7 2. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570 3. แผนระดับ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้แก่ 1) มาตรฐาน 2) ตัวบ่งชี้ที่

หัวข้อ	คำอธิบาย
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>5.1 ระบุเป้าหมายเชิงผลผลิต(Output) ให้ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลงานในเชิงปริมาณและคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดสิ่งที่นับได้หรือสิ่งที่มีลักษณะเชิงกายภาพ โดยมีหน่วยการวัด เช่น จำนวน ร้อยละ และระยะเวลา เป็นต้น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณจะเหมาะสำหรับการวัดในสิ่งที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจน</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ตัวชี้วัดที่อธิบายคุณลักษณะของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีลักษณะพรรณนา หรือเป็นคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน</p> <p>5.2 ระบุเป้าหมายเชิงผลลัพธ์(Outcome) ให้ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการต่อยอดของเป้าหมายเชิงผลผลิต(Output) เป็นผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ</p>
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตามลำดับก่อนหลัง โดยแยกเป็นกิจกรรมย่อย ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ
7. สถานที่	ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุสถานที่แต่ละกิจกรรมด้วย
8. ระยะเวลา	ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเป็น วัน เดือน ปี หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุระยะเวลาแต่ละกิจกรรมด้วย
9. กลุ่มเป้าหมาย	ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย / ผู้ได้รับประโยชน์ ที่เข้าร่วมโครงการ หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรมด้วย
10. งบประมาณ	ระบุยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ แหล่งที่มาของงบประมาณ โดยแจกแจงรายละเอียดเป็นหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
11. การประเมินผล	ระบุวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการอย่างชัดเจน
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากความสำเร็จของโครงการ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ซึ่งต้องเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เลขที่โครงการ : / ๒๕...

ชื่อโครงการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑

๑.๒

๑.๓

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณที่ได้รับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

 ผลผลิตที่..... งบ..... เป็นเงิน.....บาท

๒.๒ ผลเบิกจ่าย เป็นเงิน.....บาท

๓. สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลผลิต(Output)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ
เชิงคุณภาพ

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์(Outcome)

.....

๓.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

 กิจกรรมที่ ๑(ถ้ามี).....

.....

 กิจกรรมที่ ๒(ถ้ามี).....

.....

๓.๔ ผลการประเมิน

.....

.....

๓.๕ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑			
๒			
๓			

๔. ภาพประกอบ

.....

๕. ปัญหา/อุปสรรค

.....

๖. แนวทางการแก้ไข

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน
 (.....)

คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
เลขที่โครงการ	ระบุเลขที่โครงการ/ปีงบประมาณ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการ
ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๑. วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. งบประมาณ	๒.๑ ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒.๒ ระบุผลเบิกจ่ายจริงตามค่าใช้จ่ายโครงการ
๓. สรุปผลการดำเนินงาน	๓.๑ ระบุเป้าหมายเชิงผลผลิต(Output)ที่ตั้งไว้ตามโครงการ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ๓.๒ ระบุผลการดำเนินงานที่ได้รับตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์(Outcome) ที่ตั้งไว้ ๓.๓ ระบุผลการดำเนินงานในภาพรวมแต่ละกิจกรรม โดยอธิบายถึงขั้นตอนว่าทำอะไรที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร ๓.๔ ระบุผลการประเมินตามวิธีการประเมินที่ตั้งไว้ในโครงการ ๓.๕ ระบุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการลงในตารางโดยใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง บรรลุ หรือ ไม่บรรลุ ในแต่ละข้อวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ภาพประกอบ	ใส่ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
๕. ปัญหา/อุปสรรค	ระบุปัญหา/อุปสรรค ที่ได้รับระหว่างการดำเนินโครงการและสิ้นสุดโครงการ
๖. แนวทางการแก้ไข	ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก รฐ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... - ๓๑ มีนาคม ...)



รายงานผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... - ๓๑ มีนาคม ...)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(...ระบุชื่อหน่วยงาน...)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	...
วัตถุประสงค์	...
กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	...
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร คติพจน์	...
ประเด็นการพัฒนา	
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔
ประเด็นการพัฒนาที่ ๕
ประเด็นการพัฒนาที่ ๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

๑.
 ๒.
 ๓.
-

กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
...ระบุชื่อหน่วยงาน... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... - ๓๑ มีนาคม ...)

ปรัชญา

“.....”

วิสัยทัศน์

“.....”

พันธกิจ

๑.
๒.
๓.
-
-

อัตลักษณ์

“.....”

เอกลักษณ์

“.....”

ค่านิยมองค์กร

.....

คติพจน์

“.....”

ประเด็นการพัฒนา

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

ประเด็นการพัฒนาที่

เป้าประสงค์.....

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

๑.
๒.
๓.

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑.
๒.
๓.

โครงการ/กิจกรรม

๑.
๒.
๓.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการปฏิบัติงาน (๑ ต.ค. ...- ๓๑ มี.ค. ...)
	หน่วยนับ	พ.ศ. ...	
๑.			
๒.			
๓.			
.....			
.....			
.....			

หมายเหตุ : ให้ระบุเหตุผลสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ๗ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ... - ๓๐ กันยายน ...)



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ
...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ... - ๓๐ กันยายน ...)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(....ระบุชื่อหน่วยงาน....)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
✎ หลักการและเหตุผล	...
✎ วัตถุประสงค์	...
✎ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ	
✎ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร และประเด็นการพัฒนา	...
✎ ประเด็นการพัฒนาที่ ๑
✎ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒
✎ ประเด็นการพัฒนาที่ ๓
✎ ประเด็นการพัฒนาที่
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

๑.
 ๒.
 ๓.
-

กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ปรัชญา

“.....”

วิสัยทัศน์

“.....”

พันธกิจ

๑.
๒.
๓.
-
-

อัตลักษณ์

“.....”

เอกลักษณ์

“.....”

คติพจน์

“.....”

ค่านิยมองค์กร

.....

ประเด็นการพัฒนา

๑.
๒.
๓.
-
-

ประเด็นการพัฒนาที่

เป้าประสงค์

แนวทางการพัฒนา

๑.

๒.

๓.

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม

๑.

๒.

๓.

.....

.....

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด พ.ศ. ...	ผลการปฏิบัติงาน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			(ต.ค. ... - มี.ค. ...)	(ต.ค. ... - ก.ย. ...)
๑.				
๒.				
๓.				
.....				
.....				
.....				

หมายเหตุ : ให้ระบุเหตุผลสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่มีผลการปฏิบัติงานหรือไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ดังนี้

ประเด็นการพัฒนา	จำนวน ตัวชี้วัด	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ประเด็นการพัฒนาที่ เป้าประสงค์ :					
ประเด็นการพัฒนาที่ เป้าประสงค์ :					
ประเด็นการพัฒนาที่ เป้าประสงค์ :					
ประเด็นการพัฒนาที่ เป้าประสงค์ :					
ประเด็นการพัฒนาที่ เป้าประสงค์ :					
รวม					