

แบบขอรับบริการแปล/ตรวจสอบภาษา
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

Application Form for Language Translation/Verification Service
Foreign Relations Subdivision, Policy and Planning Division, Thailand National Sports University

คำชี้แจง: กรุณากรอกหนึ่งแบบฟอร์มต่อเอกสารหนึ่งชุด เอกสารทุกชนิดใช้เวลาแปลอย่างน้อย 1 – 2 วัน หรืออาจใช้เวลานานกว่านั้นขึ้นอยู่กับเนื้อหา

Please fill out a separate form for each document. We take at least 1 – 2 days to complete each document. Additional time may be necessary for documents with specialized/technical terminology.

วันที่ (date) _____

ชื่อหน่วยงาน (organization name): _____

ชื่อผู้ขอรับบริการ (service applicant): _____ โทร(Tel.): _____

โทรภายใน (IP phone): _____ email: _____

ความต้องการในการขอรับบริการ:

ขอใช้บริการ บริการแปล (original document)

ตรวจสอบเอกสารแปล (verification to previously translated document)

ประสานงานหน่วยงานในการแปล โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแปลเอง

(assist in coordination with translation service agencies on applicant's own expense)

จำนวน (number of pages) _____ หน้า

ชื่อเอกสาร (name of the document): _____

ภาษาที่ต้องการแปล อังกฤษ -> ไทย ไทย -> อังกฤษ ภาษาอื่น ๆ _____

original -> target language EN -> TH TH -> EN Other languages

ประเภทของเอกสาร (document type) : หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ (letter) ใบปลิว (handbill)

แผ่นพับ (brochure) ประกาศ (announcement) แบบฟอร์ม (form) กำหนดการ (agenda)

ใบรับรอง/เกียรติบัตร (certificate) ข่าว (news) อื่นๆ (others) _____

ลงชื่อ (Sign) _____ ผู้ขอรับบริการ (service applicant)
(_____)

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	สำหรับผู้ขอรับบริการลงชื่อรับเอกสารคืน
ลงชื่อ (Sign) _____ (_____)	ลงชื่อ (Sign) _____ (_____)
วันที่ (date) ____/____/____	วันที่ (date) ____/____/____

