



แผนการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

สารบัญ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๑
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร คติพจน์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ อัตลักษณ์ กองตรวจสอบภายใน	๒

แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เหตุผลและความจำเป็น	๓
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขตการตรวจสอบ	๓
กำหนดการและประเด็นการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๔
ผู้รับผิดชอบ	๕
หน้าที่สำคัญที่นอกเหนือจากการตรวจสอบ	๕
หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ	๕

ตารางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	๖
---	---

ประมาณการงบประมาณ

ประมาณการงบประมาณที่จะใช้สำหรับออกตรวจ	๗
--	---

การคำนวณจำนวนคนวันที่ใช้ในการตรวจสอบ

การคำนวณจำนวนคนวันที่ใช้ในการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรม/หน่วยงาน	๘
--	---

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ปรัชญา	คือ พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ
วิสัยทัศน์	คือ สถาบันการศึกษาคุณภาพด้านศาสตร์การกีฬาในภูมิภาคอาเซียน
พันธกิจ	คือ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา ๒. ผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา ๓. บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา ๔. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ๕. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร คติพจน์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อัตลักษณ์	คือ ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม”														
เอกลักษณ์	คือ สถาบันการศึกษาด้านศาสตร์การกีฬา”														
ค่านิยมองค์กร	SPORTS-U <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>S = Sportsmanship</td> <td>มีน้ำใจนักกีฬา</td> </tr> <tr> <td>P = Professional</td> <td>มีความเป็นมืออาชีพ</td> </tr> <tr> <td>O = Opportunity</td> <td>มีการให้โอกาส</td> </tr> <tr> <td>R = Responsibility</td> <td>มีความรับผิดชอบ</td> </tr> <tr> <td>T = Teamwork</td> <td>มีการทำงานเป็นทีม</td> </tr> <tr> <td>S = Smart</td> <td>มีบุคลิกภาพดี</td> </tr> <tr> <td>U = Universality</td> <td>มีความเป็นสากล</td> </tr> </table>	S = Sportsmanship	มีน้ำใจนักกีฬา	P = Professional	มีความเป็นมืออาชีพ	O = Opportunity	มีการให้โอกาส	R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ	T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม	S = Smart	มีบุคลิกภาพดี	U = Universality	มีความเป็นสากล
S = Sportsmanship	มีน้ำใจนักกีฬา														
P = Professional	มีความเป็นมืออาชีพ														
O = Opportunity	มีการให้โอกาส														
R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ														
T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม														
S = Smart	มีบุคลิกภาพดี														
U = Universality	มีความเป็นสากล														
คติพจน์	กยิรา เจ กยิราเถنى ทำอะไรทำจริง														

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ อัตลักษณ์ กองตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์	คือ	เป็นหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน ช่วยเพิ่มคุณค่ามหาวิทยาลัยด้วยใจกัลยาณมิตร
พันธกิจ	คือ	<p>๑. งานตรวจสอบ (งานบริการให้ความเชื่อมั่น Assurance Services) เป็นการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ เพื่อเพิ่มระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ข้อมูลที่สำคัญ เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น</p>
วัตถุประสงค์	คือ	<p>๑. เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยเพิ่มมูลค่าในกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่ามีการกำหนดและประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงที่สำคัญ นำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>๓. เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าข้อมูลทางบัญชี การบริหารงาน และการดำเนินการที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา</p>
อัตลักษณ์	คือ	มุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ ด้วยจิตคิดพัฒนา กริยาสุภาพจริงใจ

แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เหตุผลและความจำเป็น

การตรวจสอบภายใน เป็นกิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ ได้เลื่อน โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ขึ้นมาแทนมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร เพื่อให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และคล่องตัวในการลงพื้นที่จังหวัดยะลา และวิทยาเขตชุมพร มีบุคลากรการเงินและบัญชี กับงานพัสดุและยานพาหนะที่มีประสบการณ์สูง

หน่วยรับตรวจจะมีในส่วนของสำนักกีฬา เนื่องจากจะมีการประสานและติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (Action Plan) เป็นระยะ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี
๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบถึงปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจและกิจกรรมที่ตรวจสอบ มีดังนี้

หน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๑. สำนักกีฬา
๒. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ๑๗ แห่ง
๓. โรงเรียนกีฬาจังหวัด ๑๑ โรงเรียน

รวม ๒๙ หน่วยรับตรวจ

กิจกรรมที่จะตรวจสอบ

๑. ด้านการเงิน เป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในกระบวนการต่าง ๆ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ความครบถ้วนและความถูกต้องของ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ทะเบียนคุม และข้อมูลในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้สะดวกต่อการสอบทาน และทำให้บัญชีมีความเชื่อถือ ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- ๑.๑ เงินสด
- ๑.๒ เงินฝากธนาคาร
- ๑.๓ ลูกหนี้
- ๑.๔ สินทรัพย์
- ๑.๕ รายได้
- ๑.๖ ค่าใช้จ่าย

๒. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการตรวจสอบการจัดหาและควบคุมพัสดุ ด้วยวิธี ดังนี้

- ๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง
- ๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)
- ๒.๓ วิธีคัดเลือก
- ๒.๔ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๓. การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

- ๓.๑ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ)
- ๓.๒ สถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค

๔. ตรวจสอบตามนโยบายของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (หากได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ)

กำหนดการและประเด็นการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ลักษณะการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	วัน เดือน ปี
การตรวจสอบปกติ	๑. วิทยาเขตยะลา	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒. โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	
	๓. วิทยาเขตชัยภูมิ	ธันวาคม ๒๕๖๘
	๔. โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี	มกราคม ๒๕๖๙
	๕. วิทยาเขตกระบี่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๖. วิทยาเขตชลบุรี	มีนาคม ๒๕๖๙
	๗. โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๘. โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี	
	๙. วิทยาเขตลำปาง	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๑๐. โรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง	

หมายเหตุ : การตรวจสอบ

กำหนดการตรวจสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ก่อนเข้าตรวจสอบ จะมีหนังสือราชการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผู้ตรวจสอบภายในอาจสอบถาม และตรวจสอบนอกเหนือประเด็นดังกล่าว ตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ


- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. นายศรีณรงค์ สุวรรณประทีป | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๓. นางสาวพัชชาพลอย อุดมศรีรักษา | นักวิชาการพัสดุ |

หน้าที่สำคัญที่นอกเหนือจากการตรวจสอบ

๑. ให้คำปรึกษาหน่วยรับตรวจ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๒. สอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๓. การติดตามผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะตรวจสอบได้
๓. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
๔. จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๖. ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นายศรีณรงค์ สุวรรณประทีป)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรศักดิ์ วิชาลาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตารางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วิทยาเขตยะลา		↔											
๒. โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา													
๓. วิทยาเขตชัยภูมิ			↔										
๔. โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี				↔									
๕. วิทยาเขตกระบี่					↔								
๖. วิทยาเขตชลบุรี						↔							
๗. โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ								↔					
๘. โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี									↔				
๙. วิทยาเขตลำปาง										↔			
๑๐. โรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง													

/ประมาณการ...

**ประมาณการงบประมาณที่จะใช้สำหรับออกตรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	ค่าเดินทางออกตรวจ	
	๑.๑ ออกตรวจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา และโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ วัน	๖,๗๒๐
	- ค่าที่พัก ๔ คน คนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๖ วัน	๑๙,๒๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๐,๐๐๐
	รวม	
	๑.๒ ออกตรวจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๔,๘๐๐
	- ค่าที่พัก ๔ คน คนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน	๑๒,๘๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔,๔๐๐
	รวม	๒๒,๐๐๐
	๑.๓ ออกตรวจโรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๔ วัน	๓,๘๔๐
	- ค่าที่พัก ๔ คน คนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน	๙,๖๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๕๖๐
	รวม	๑๗,๐๐๐
	๑.๔ ออกตรวจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกระบี่	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๔,๘๐๐
	- ค่าที่พัก ๔ คน คนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน	๑๒,๘๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๗,๔๐๐
	รวม	๒๕,๐๐๐
	๑.๕ ออกตรวจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี	-
	๑.๖ ออกตรวจโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๔,๘๐๐
	- ค่าที่พัก ๔ คน คนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน	๑๒,๘๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕,๔๐๐
	รวม	๒๓,๐๐๐
	๑.๗ ออกตรวจโรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๔,๘๐๐
	- ค่าที่พัก ๔ คน คนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน	๑๒,๘๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕,๔๐๐
	รวม	๒๓,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	๑.๘ ออกตรวจมหาวิทาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง และโรงเรียนกีฬา จังหวัดลำปาง	๖,๗๒๐
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ วัน	๑๙,๒๐๐
	- ค่าที่พัก ๔ คน คนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๖ วัน	๖,๐๘๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๒,๐๐๐
	รวม	
	รวมทั้งสิ้น	๑๘๒,๐๐๐

การคำนวณจำนวนคนวันที่ใช้ในการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรม/หน่วยงาน

กิจกรรม	หน่วยรับตรวจ	คนวัน	รวม
๑. ตรวจสอบเงินฝากคลัง	ทั้ง ๑๐ หน่วยตาม แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓	๓๐
๒. ตรวจสอบงบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลังและเงินฝาก ธนาคาร		๖	๖๐
๓. ตรวจสอบการรับ และนำส่ง		๙	๙๐
๔. ตรวจสอบการบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืม		๓	๓๐
๕. ใบสำคัญคู่จ่าย		๖	๖๐
๖. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธี e-bidding		๖	๖๐
๗. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีคัดเลือก		๖	๖๐
๘. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง		๖	๖๐
๙. การเผยแพร่วิธีจัดซื้อจัดจ้าง		๖	๖๐
๑๐. หลักประกันสัญญา		๖	๖๐
๑๑. การบริหารพัสดุ		๙	๙๐
๑๒. การปรับปรุงบัญชี		๙	๙๐
รวม		๑๕	๗๕๐

หมายเหตุ

การคำนวณจำนวนคนวันที่ใช้ในการตรวจสอบ ได้คำนึงถึงการลงข้อมูลกระดาษทำการและการออกรายงานผลการตรวจสอบไว้ด้วยแล้ว

แต่ไม่ได้รวมถึงงานอื่น เช่น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานติดตามและประเมินผลต่างๆ เป็นต้น